

TALEP FORMU

İLGİLİ BİRİM

ADI SOYADI :
UNVANI :
BİRİM / FAKÜLTE :
BÖLÜM :
E MAİL :
EVRAK KAYIT NO :

Talep içeriği

BAKIM SARF MALZEME DEMİRBAŞ EŞYA DİĞER

Talep Tarihi _____ :

Talep Edilen İşin Teslim Edilmesi İstenen Tarihi :

Açıklama _____ :

- * BİRİM / FAKÜLTE ALANI DOLDURULURKEN TALEP EDEN BİRİM BELİRTİLMELİDİR.
- * BİRDEN FAZLA TALEBİN AYNI ANDA YAPILMASI DURUMUNDA AÇIKLAMA YAPILMALIDIR
- * TALEP EDİLEN MALZEME / DEMİRBAŞIN TEKNİK AÇIKLAMASI VE FİZİKİ ŞARTLARI EK OLARAK İLETİLMELİDİR.

Düzenleyen

Bölüm Amiri

Genel Sekreter

..../..../20..

ONAY